

## Module d'inscription pour Connecte – Pas à pas

### 1<sup>ère</sup> Etape :

Une fois que tu t'es rendu sur le site : <https://inscriptions.sgdfconnecte.fr> , la première chose à faire est d'indiquer le code structure de ton unité pour pouvoir te connecter

Si tu as utilisé le lien dans le mail que tu as reçu, tu arrives directement sur cette page avec ton code structure prérempli.



Bienvenue sur le site des inscriptions au rassemblement Connecte

Code structure à inscrire 702202721 ✓

Tu dois indiquer ci-dessus le code structure de ton unité scout-guide

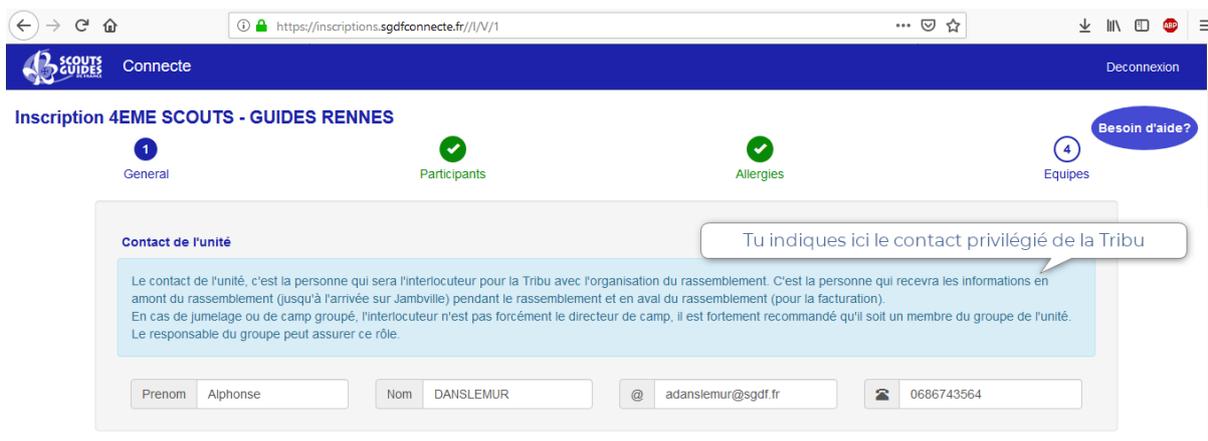
Chaque tribu qui participe à Connecte, qu'elle soit jumelée ou non, effectue sa propre confirmation d'inscription

### 2<sup>ème</sup> Etape : Informations Générales

#### ⇒ Contact de l'unité

Tu découvres la page où tu vas renseigner les premières informations :

- Le nom, prénom, numéro de téléphone et l'adresse mail du contact de l'unité. Cela peut être le chef d'unité, le directeur de camp ou un chef de l'unité en cas de jumelage. Si il n'y a aucun chef dans l'unité, c'est le RG qui est le contact référent.



Inscription 4EME SCOUTS - GUIDES RENNES

1 General 2 Participants 3 Allergies 4 Equipes

Deconnexion

Need d'aide?

**Contact de l'unité**

Tu indiques ici le contact privilégié de la Tribu

Le contact de l'unité, c'est la personne qui sera l'interlocuteur pour la Tribu avec l'organisation du rassemblement. C'est la personne qui recevra les informations en amont du rassemblement (jusqu'à l'arrivée sur Jambville) pendant le rassemblement et en aval du rassemblement (pour la facturation). En cas de jumelage ou de camp groupé, l'interlocuteur n'est pas forcément le directeur de camp, il est fortement recommandé qu'il soit un membre du groupe de l'unité. Le responsable du groupe peut assurer ce rôle.

Prénom Alphonse Nom DANSLEMUR @ adanslemur@sgdf.fr 0686743564

## ⇒ Jumelage

En cas de jumelage, tu indiques si l'unité est jumelée. Une unité jumelée (Camp Territorial, 2 unités sgdf jumelées, unités jumelées avec une unité SF ou internationale) doit obligatoirement indiquer le nom du directeur de camp, ce qui permettra de faire le rattachement avec les autres unités.

**Jumelage**

Si l'unité est jumelée, l'identification du directeur du jumelage permettra de regrouper toutes les unités d'un même jumelage.  
Si l'unité est en camp autonome, ignorez cette étape.

Dans le cas d'un jumelage, il faut que tu renseignes le directeur de camp

Unité jumelée?

🔍 Identifier le directeur du jumelage

Tu indiques ici si ton unité est jumelée

## ⇒ Transport Aller

**Arrivée en car :** Vous pouvez arriver entre 9h et 15h. Plusieurs créneaux-vous sont proposés. Attention, il y a des quotas par créneau. Si un créneau est complet, il n'apparaît plus.

**Arrivée en train :** Des navettes seront à votre disposition aux gares de Meulan et Cergy le Haut. Afin que nous anticipions les besoins en navette, vous devez renseigner votre horaire d'arrivée à la gare.

**Arrivée « Autres » :** Si vous comptez arriver à pied ou à vélo, c'est tout à fait possible. Vous devez renseigner l'Item « Autre » en indiquant votre horaire d'arrivée.

**Aucun enfant ne peut arriver sur la ville de Jambville en voiture individuelle.** Aussi, si vous avez prévu de faire du co-voiturage avec les parents, vous devrez vous rendre aux gares de Cergy ou Meulan pour bénéficier des navettes. Si c'est votre cas, vous devez renseigner une arrivée par le « Train » pour bénéficier de la prestation navette.

**Acheminer du matériel de camp :** Si des chefs et cheftaines souhaitent acheminer du matériel de camp en voiture, cela est tout à fait possible. Vous pourrez garer vos véhicules sur le parking bénévole. **Attention, votre véhicule ne sera accessible qu'après 16h le vendredi 26 Juillet.**

- ✧ Cergy le Haut (Terminus de la ligne A du RER qui passe dans Paris, notamment par Charles de Gaulle-Etoile, ou la Gare de Lyon) – Il faut compter 50 min depuis la gare de Lyon
- ✧ Meulan Hardricourt (Ligne J au départ de la Gare Saint Lazare) Il faut compter 50 min depuis la gare Saint Lazare

**Transport pour arriver sur le rassemblement**

Pour nous permettre d'organiser la logistique de l'accueil, merci de nous préciser le mode de transport et le créneau horaire de l'arrivée. Attention il y a des quotas par créneau. Si un créneau n'apparaît plus, cela veut dire qu'il est complet.

Besoin d'aide?

Mode de transport    
 Créneau d'arrivée      
 Codes structures des autres unités

Tu choisis ton mode de transport "aller" ainsi que ton créneau d'arrivée

**Transport pour le départ du rassemblement**

Pour nous permettre d'organiser la logistique des départs du rassemblement, merci de nous préciser le mode de transport et l'heure de départ de l'unité. Attention il y a des quotas par créneau. Si un créneau n'apparaît plus, cela veut dire qu'il est complet.

⇒ **Transport Retour (Idem que pour le transport aller)**

https://inscriptions.sgdconnecte.fr/11/1

**Transport pour le départ du rassemblement**

Pour nous permettre d'organiser la logistique des départs du rassemblement, merci de nous préciser le mode de transport et l'heure de départ de l'unité. Attention il y a des quotas par créneau. Si un créneau n'apparaît plus, cela veut dire qu'il est complet. Si j'arrive ou je repars avec d'autres unités (ex : bus organisé par le territoire, ou 2 tribus voisines qui prennent un car commun), il faut que je renseigne les codes d'au moins une structure avec qui je 'co-bus'.

Tu indiques ici ton mode de transport retour ainsi que le créneau du départ

Besoin d'aide?

⇒ **Prestation Pique-Nique pour le vendredi soir**

**Pique niques retours**

Le pique nique du déjeuner est déjà prévu. Cette case ne concerne que les Tribus ayant un long trajet de retour pour lesquelles il faut un pique nique pour le vendredi soir. Ce pique nique sera facturé 7€ par personne.

Nombre pique niques

Tu renseignes le nombre pique-nique

⇒ **Santé**

Renseigne tous problème de santé qui nécessite des adaptations au niveau des activités ou de la vie quotidienne. Cette information concerne autant tes jeunes que les chefs et cheftaines.

**Santé**

Certains participants de l'unité (jeunes ou chefs) nécessitent ils des adaptations ou des accompagnements comme par exemple les personnes atteintes de déficiences / handicap ou bien encore de maladie chronique?

Participants concernés? Oui

Détail:  
Un jeune en fauteuil.

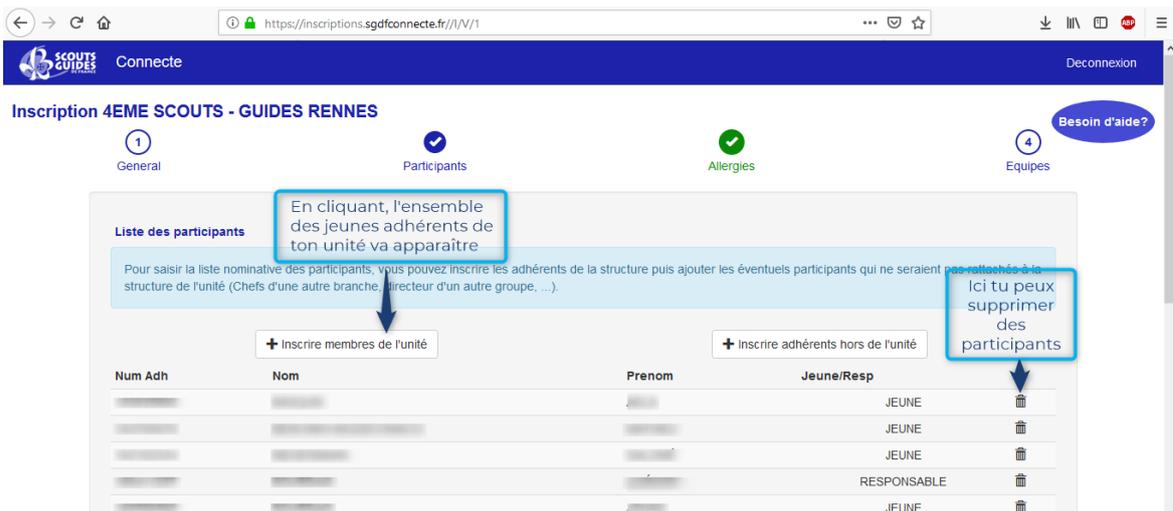
Tu indiques ici, des jeunes ou des chefs de ton unité nécessitent un accompagnement spécifique

**3<sup>ème</sup> Etape : Les Participants**

Tu vas indiquer ici les personnes participant à Connecte : La liste nominative des jeunes de ton unité qui seront présents à Connecte, ainsi que les chefs.

En cliquant sur le bouton « Inscrire membres de l'unité » tu fais apparaître la liste des adhérents de ton unité.

Si tu souhaites rattacher un chef d'une autre unité, cliques sur « Inscrire adhérents hors de l'unité ». Tu devras alors renseigner son nom ou son numéro d'adhérent.



En cliquant, l'ensemble des jeunes adhérents de ton unité va apparaître

Ici tu peux supprimer des participants

Num Adh	Nom	Prenom	Jeune/Resp	
			JEUNE	🗑️
			JEUNE	🗑️
			JEUNE	🗑️
			RESPONSABLE	🗑️
			JEUNE	🗑️

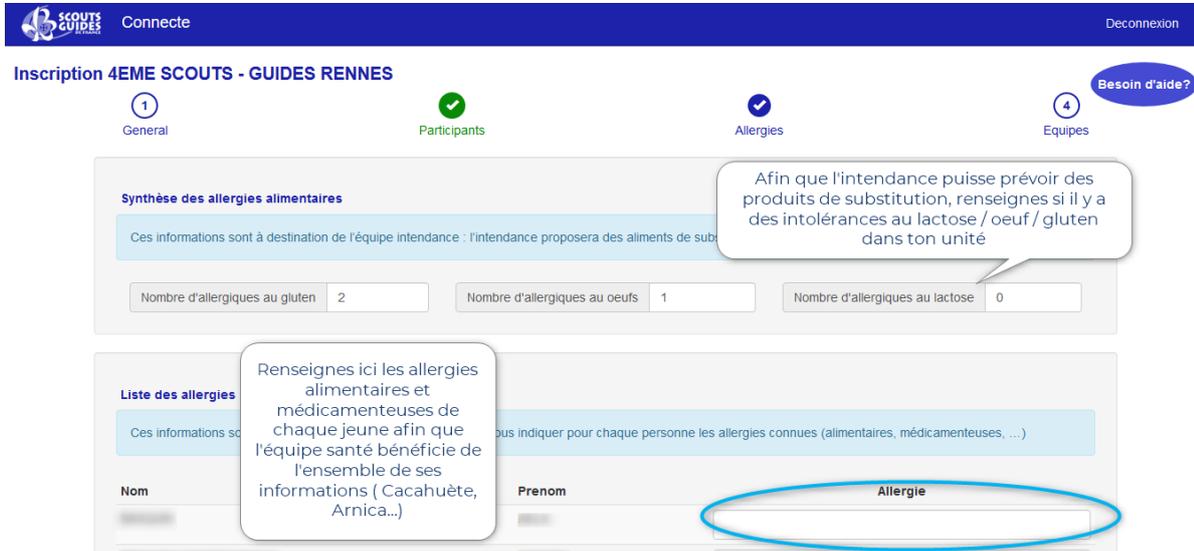
**⚠️ Points d'attention**

Si un jeune vient d'adhérer (Ma Tribu ++ par exemple), il faut d'abord le faire adhérer. Renseigne-toi auprès de ton Responsable de Groupe, ou des secrétaires et/ou trésoriers.

Une fois qu'il aura adhéré, tu pourras alors l'ajouter avec le 1<sup>er</sup> bouton « Inscrire membres de l'unité »

#### 4<sup>ème</sup> Etape : Les Allergies

Il est important de bien indiquer les allergies alimentaires et les allergies médicamenteuses des jeunes et des chefs.



**Synthèse des allergies alimentaires**

Ces informations sont à destination de l'équipe Intendance : l'intendance proposera des aliments de substitution.

Nombre d'allergiques au gluten : 2    Nombre d'allergiques au oeufs : 1    Nombre d'allergiques au lactose : 0

**Liste des allergies**

Ces informations sont destinées à l'équipe Intendance. Vous indiquez pour chaque personne les allergies connues (alimentaires, médicamenteuses, ...)

Nom	Prenom	Allergie

*Callout 1:* Afin que l'intendance puisse prévoir des produits de substitution, renseignes si il y a des intolérances au lactose / oeuf / gluten dans ton unité

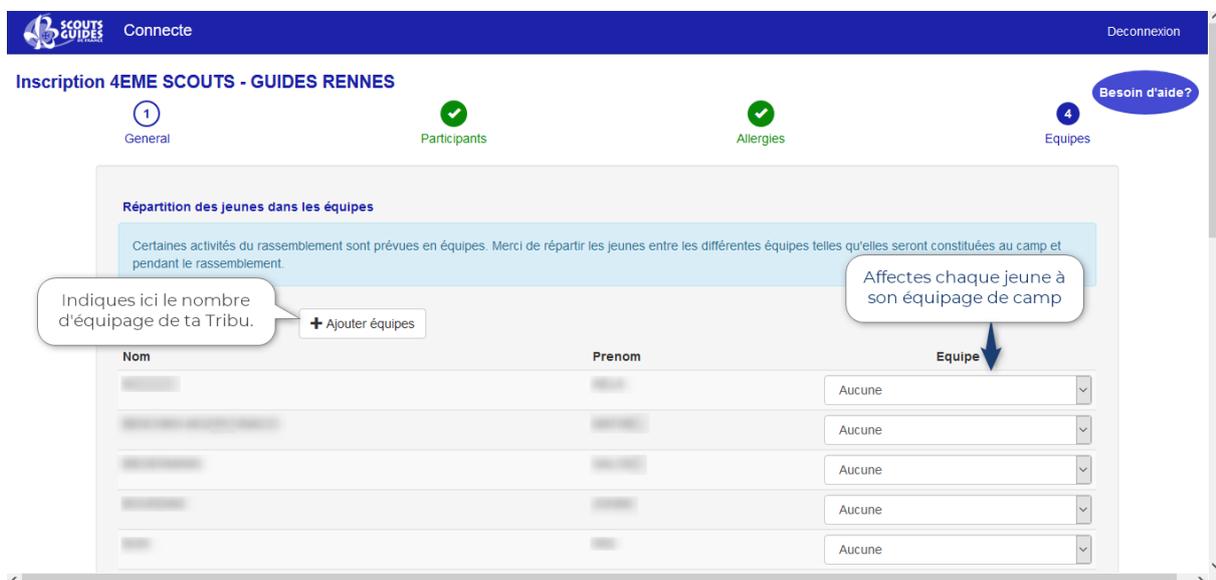
*Callout 2:* Renseignes ici les allergies alimentaires et médicamenteuses de chaque jeune afin que l'équipe santé bénéficie de l'ensemble de ses informations (Cacahuète, Arnica...)

#### 5<sup>ème</sup> Etape : Les Equipages

Indique les équipages de ta tribu. Cela va permettre aux équipes d'animation de faire la constitution des équipes pour les activités.

Si tu réalises un jumelage, tu dois renseigner les équipages de l'année.

Ce n'est pas grave si tes équipages ne sont pas au complet. Pour les activités ils seront complétés par d'autres équipages incomplets.



**Répartition des jeunes dans les équipes**

Certaines activités du rassemblement sont prévues en équipes. Merci de répartir les jeunes entre les différentes équipes telles qu'elles seront constituées au camp et pendant le rassemblement.

Indiques ici le nombre d'équipage de ta Tribu. + Ajouter équipes

Affectes chaque jeune à son équipage de camp

Nom	Prenom	Equipe
		Aucune

## 6<sup>ème</sup> Etape : Finalisation de l'inscription

Une fois que tu auras validé ton inscription, si tout est en ordre, tu recevras un mail de confirmation sur ta boîte mail.

Même quand ton unité est inscrite et que tout s'est bien passé, si tu as une correction à apporter tu pourras revenir sur le module d'inscription et effectuer les modifications.

Date Limite des modifications : 20 Juin 2019.

## Message d'erreur

Si un message d'erreur apparaît, reviens sur le formulaire pour compléter les réponses manquantes.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://inscriptions.sgdfconnecte.fr/1/V/1>. The page title is "Inscription 4EME SCOUTS - GUIDES RENNES". The navigation bar includes "Connecte" and "Deconnexion". The progress indicator shows four steps: "General" (1), "Participants" (checked), "Allergies" (checked), and "Equipes" (4). A red error message box states: "- Tous les champs de la première page du formulaire doivent être remplis" and "- Toutes les pages du formulaire doivent être validées". Below the error message are buttons for "Précédent" and "Valider". A callout box explains: "Si tu as fais une erreur lors de ton inscription, lors de la validation, un message d'erreur s'affichera. Tu peux alors retourner sur les onglets précédents pour apporter des corrections."

En cas de pépins techniques, n'hésites pas à contacter [inscriptions.connecte@sgdf.fr](mailto:inscriptions.connecte@sgdf.fr) qui tentera de répondre à toutes tes questions.

Pour toutes questions relatives aux arrivées et départs, transports matériel sur place... n'hésites pas à contacter ton Correspondant Jamboree qui saura te répondre.